



**Vertrag  
 über die Nutzung von Räumlichkeiten  
 der Landeskirchlichen Gemeinschaft**

Zwischen

(Name, Anschrift, Tel.) .....

und der Landeskirchlichen Gemeinschaft Bautzen vertreten durch *Thomas Fischer*

für den

(Datum) .....

**Nutzungsumfang**

Einzelne Räume	ankreuzen	Nutzungsentgelt Nichtmitglieder	Nutzungsentgelt Mitglieder
großer & kleiner Saal	<input type="radio"/>	130,00 €	120,00 €
großer Saal	<input type="radio"/>	100,00 €	90,00 €
Bibelstundenräume	<input type="radio"/>	70,00 €	60,00 €
	<input type="radio"/>	€	€
Küchennutzung (1,00 € / Gast)	<input type="radio"/>	€	
Reinigungspauschale Tischdecken (mindestens)	<input type="radio"/>	20,00 €	
<b>Gesamt</b>		€	€

**Pflichten des Nutzers**

Der Nutzer übernimmt die alleinige Verantwortung für den ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung im christlichen Sinne.

Insbesondere betrifft dies

.....

In allen Räumen herrscht Rauchverbot. Ein Aschenbecher außer Haus befindet sich an den Garagen.

Der Nutzer ist verpflichtet, die während der Veranstaltung auftretenden Schäden dem Eigentümer unverzüglich mitzuteilen.

Der Nutzer erhält einen Schlüssel für das Gemeinschaftshaus. Dieser ist bis zum unten stehenden vereinbarten Tag an den Eigentümer unaufgefordert zurück zu geben.

Vor der Benutzung überprüfen Nutzer und Eigentümer die Räumlichkeiten auf ihre ordnungsgemäße Beschaffenheit.

Der Nutzer haftet für alle schuldhaft, d.h. auch fahrlässig verursachten Schäden im Zusammenhang der Nutzung.

Der Nutzer übergibt die genutzten Räume in einem gereinigten Zustand.

Bei der Verwendung hauseigener Wäsche ist eine Reinigungsgebühr zu entrichten.

Die Räume werden vom Mieter bis zum ..... ordnungsgemäß übergeben.



.....  
 Nutzer (Unterschrift)

.....  
 Datum

.....  
 Eigentümer (Unterschrift, Stempel)

**Abnahme  
der Räumlichkeiten nach der Nutzung**

Am ..... wurden die Räume an den Eigentümer wieder übergeben.  
(Datum)

**Beanstandungen:**

Wenn ja, welche:

.....  
.....  
.....

.....  
Datum

.....  
Nutzer (Unterschrift)

.....  
Eigentümer (Unterschrift)

---

**Buchungsvermerke:**

Der Betrag in Höhe von ..... € wurde  bar bezahlt \*,

Empfang quittiert:

.....  
Datum

.....  
Unterschrift (Bevollmächtigter LKG)

überwiesen \*.

\* Zutreffendes bitte ankreuzen.